

Istruzioni funzionali al trattamento di dati personali rivolti agli associati/volontari che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Gent.ma/Egr. Sig.ra/Sig. _____

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), disciplina i principi e le norme a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Specificamente, il GDPR prevede che all'interno di ogni realtà (aziendale/associativa etc.) sia costituita una gerarchia funzionale alla sua applicazione, comprendente le figure del titolare, del responsabile e di "chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare o del responsabile, che abbia accesso a dati personali". Tale gerarchia non comporta alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate ai dipendenti. In particolare l'Art. 29 GDPR prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento. Nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni, Lei viene necessariamente a conoscenza dei dati personali contenuti nelle banche dati (cartacee e informatiche) e può avere accesso ai dati ed effettuare attività di trattamento sugli stessi.

Pertanto con la presente **Associazione La Soglia**, con sede legale in Via Dante 6, 22063 – Cantù (CO), email lasoglia@lasoglia.it, in qualità Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nella persona del Presidente – Legale Rappresentante pro tempore, La

Nomina

Autorizzato al trattamento dei dati personali e Le fornisce le istruzioni operative che dovrà rispettare nell'esecuzione delle Sue mansioni che comportino il trattamento di **dati personali** (qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1), e di **categorie di dati particolari** (ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute – cfr. art. 9 GDPR).

Per **trattamento** di dati deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Per **interessato** deve intendersi: "persona fisica indentificata o identificabile".

Principi del Trattamento:

Ai sensi dell'art. 5 GDPR Le ricordiamo che i dati personali devono essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («principio di liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; («principio di limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («principio di minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («principio di esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («principio di limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («principio di integrità e riservatezza»).

Accesso a banche dati

Le banche dati cui potrà accedere per effettuare i trattamenti, strettamente pertinenti alle mansioni svolte e per le finalità previste dal titolare del trattamento, rispettando i principi fondamentali sanciti dall'art. 5 GDPR, potranno contenere le seguenti categorie di dati:

- Anagrafiche soci – volontari e non – (per la gestione dei rapporti con gli stessi), ove previsto dall'incarico a Lei affidato;
- Anagrafiche, dati di contatto, ed eventuali categorie particolari di dati personali – es. stato di salute, come dislessia, autismo ecc. - dei beneficiari dei servizi erogati sul territorio dall'Associazione (es. servizio di doposcuola, servizio di trasporto, Fondo per il diritto allo studio etc.);
- Anagrafiche e dati di contatto di genitori/parenti dei beneficiari minorenni dei servizi erogati sul territorio dall'Associazione.

Per quanto concerne le banche dati, che possono contenere anche eventuali dati particolari, quali quelli inerenti allo stato di salute, l'origine razziale, od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, politiche o sindacali, le viene conferita autorizzazione al trattamento. Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i cui obiettivi sono di tutelare i dati delle persone fisiche, vietando usi scorretti o illeciti delle informazioni e imponendo la verifica dell'esattezza e completezza degli stessi dati, al fine di evitare lesioni anche nel campo delicatissimo della loro immagine, impone a tutti gli operatori dell'azienda o comunque a persone che operano sotto l'autorità del Titolare del trattamento e che per motivi di servizio possono accedere ad archivi di dati personali particolari, di prestare la massima attenzione nel trattare i dati.

Modifiche di accesso alle Banche Dati

Nel caso in cui Lei dovesse avere l'esigenza di utilizzare una o più banche dati con categorie di dati diverse da quelle sopra selezionate già autorizzate, dovrà farne richiesta al Titolare precisando la banca dati alla quale si vuole accedere, il tipo di profilo con il quale vuole accedere e la motivazione. In caso in cui Lei dovesse accorgersi di avere autorizzazioni per accedere ad una o più banche dati diverse da quelle autorizzate, dovrà immediatamente darne al Titolare del Trattamento, che provvederà alle opportune verifiche e correzioni.

Creazione nuove banche dati

Non è permesso realizzare nuove ed autonome banche dati, con finalità diverse da quelle già previste senza preventiva autorizzazione da parte del Titolare del Trattamento.

Trattamento dei dati personali

Il Trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate dal Titolare e, pertanto, in conformità alle informazioni che il Titolare ha comunicato agli interessati. L'eventuale raccolta di dati dovrà avvenire nel rispetto delle procedure e dei modelli di informazione e/o consenso elaborati dal Titolare. Lei deve prestare particolare attenzione all'esattezza dei dati trattati e provvedere, inoltre, all'aggiornamento degli stessi.

Provvedimenti specifici in materia di trattamento dati personali

In considerazione della sua mansione, il Titolare del trattamento La informa che dovrà rispettare tutti i provvedimenti specifici emanati dalle autorità nazionali e europee in materia di trattamento dati personali.

Comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle banche dati di cui è autorizzato il trattamento nello svolgimento delle mansioni affidate, ogni ipotesi di comunicazione o, addirittura, di diffusione dei dati a soggetti esterni dovrà essere preventivamente autorizzata di volta in volta dal Titolare del trattamento. Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del vincolo associativo che Lei ha instaurato con il Titolare.

Trattamenti Cartacei

In base al principio di stretta pertinenza dei trattamenti rispetto alle mansioni svolte, potrebbe dover accedere agli archivi relativi alle banche dati di cui sopra ove necessario per lo svolgimento delle sue mansioni. In tal caso, dovrà chiudere gli archivi alla fine della giornata, riponendo le chiavi in apposito contenitore. I documenti (o copia degli stessi) non potranno essere, senza specifica autorizzazione, portati all'esterno della sede in cui si trova, salvo i casi di comunicazione dei dati a terzi preventivamente autorizzati in via generale dal Titolare.

Durante l'utilizzazione, i documenti ed i fascicoli cartacei non devono essere lasciati incustoditi; in caso di assenza temporanea durante l'utilizzo i documenti vanno riposti nei cassetti o armadietti per archiviazione.

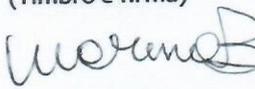
Misure di sicurezza e Sistemi Informatici, Posta elettronica e Navigazione Internet

Nello svolgimento delle Sue mansioni, è tenuto ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza atti ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, già predisposte dal Titolare, nonché quelle che in futuro verranno comunicate.

Lei è informato sin d'ora che, in caso di anomalie, il Titolare effettuerà controlli anonimi che si concluderanno con avvisi generalizzati diretti agli associati/volontari incaricati della gestione dell'area in cui è stata rilevata l'anomalia, nei quali si evidenzierà l'utilizzo irregolare degli strumenti informatici a disposizione e si inviteranno gli interessati ad attenersi scrupolosamente ai compiti assegnati ed alle istruzioni impartite. Controlli su base individuale potranno essere compiuti solo in caso di successive ulteriori anomalie. In nessun caso verranno compiuti controlli prolungati, costanti o indiscriminati.

Lì, 3 luglio 2019

**Titolare del trattamento
(Timbro e firma)**



Associazione La Soglia

**ASSOCIAZIONE
LA SOGLIA OdV**
Il Legale Rappresentante

Nome e cognome _____

FIRMA PER PRESA VISIONE _____